

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции  
протокол от 06.09.2023г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Черновской СОШ  
/С.В. Бурнатов  
приказ МАОУ Черновская СОШ  
от 07.09.2023г. № 183-23 од

### ПЛАН

работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
Черновская средняя общеобразовательная школа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	Комиссия
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	Комиссия
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	Комиссия
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	Директор, заместитель по АХР
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Директор
6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МАОУ Черновская СОШ на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	Комиссия
7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
8.	Проведение заседаний Наблюдательного совета по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Директор
9.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Директор
10.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Комиссия
11.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Комиссия
12.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Комиссия
13.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд	По мере необходимости	Комиссия
14.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Директор, заместитель по АХР
15.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	Гл. бухгалтер

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
16.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения	один раз в полугодие	Директор, заместитель по АХР
17.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	Директор, заместитель по АХР
18.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МАОУ Черновская СОШ	ежеквартально	Директор
19.	Анализ исполнения Плана мероприятий МАОУ Черновская СОШ по противодействию коррупции	ежеквартально	Директор
20.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Директор
21.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МАОУ Черновская СОШ	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
22.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	Директор
23.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	ежеквартально	Комиссия
24.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Комиссия
25.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАОУ Черновская СОШ	При поступлении на работу	Директор
26.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии	При поступлении на работу	Директор
27.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Директор, заместитель по АХР
28.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Директор
29.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции директором или заместителями директора МАОУ Черновская СОШ	Ежегодно	Директор, заместители директора

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный/ые за исполнение мероприятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
30.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	заместители директора
31.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	Директор
32.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	Директор
33.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях МАОУ Черновская СОШ	ежегодно	Заместители директора
34.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и	ежегодно	Заместители директора
35.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	Директор
36.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
37.	Информирование работников МАОУ Черновская СОШ о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	Директор
38.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	Директор
39.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Директор
40.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
41.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	Директор, гл. бухгалтер
42.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	ежегодно	Директор, гл. бухгалтер
43.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов	Директор
44.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	Заместители директора
45.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Заместители директора
46.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Директор
47.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Директор

**Антикоррупционное просвещение работников МАОУ Черновская СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
48.	Проведение консультаций с работниками МАОУ Черновская СОШ по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в квартал	Директор
49.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, по мере необходимости	Директор
50.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	Директор
51.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	Директор
52.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно	Директор
53.	Проведение мероприятий по формированию в МАОУ Черновская СОШ» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежегодно	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
54.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	Директор
55.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	Директор
56.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	Директор
57.	Обеспечение работы раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАОУ Черновская СОШ	Ежегодно, каждый день	Директор
<b>Антикоррупционное просвещение обучающихся МАОУ Черновская СОШ</b>			
58.	Организация мероприятий в МАОУ Черновская СОШ», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: 1. Декада, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией. 2. Дебаты, беседы, конкурсы (тематика: «Что такое коррупция и как с ней бороться?»); «Мы против коррупции»; «Противодействие коррупции в системе дополнительного образования»; «Коррупция и причины ее возникновения»)	Ежегодно с 01 по 10 декабря	Заместители директора
59.	Внесение антикоррупционной тематики в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МАОУ Черновская СОШ	Ежегодно	Заместители директора
60.	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Ежегодно	Заместители директора
61.	Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов МАОУ Черновская СОШ	Ежегодно	Заместители директора



